

ДУМА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
58 заседание

РЕШЕНИЕ
от 24.02.2022 г. № 58/4

О внесении изменений и дополнений в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также конкурсного отбора инициативных проектов в Асбестовском городском округе и Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Асбестовского городского округа, утвержденные Решением Думы Асбестовского городского округа от 29.07.2021 № 51/2 «О реализации инициативных проектов на территории Асбестовского городского округа»

Рассмотрев Экспертное заключение Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 19.10.2021 № 821-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы Асбестовского городского округа от 29.07.2021 № 51/2 «О реализации инициативных проектов на территории Асбестовского городского округа», руководствуясь статьей 22 Устава Асбестовского городского округа,

Дума Асбестовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также конкурсного отбора инициативных проектов в Асбестовском городском округе, утвержденный Решением Думы Асбестовского городского округа от 29.07.2021 № 51/2 «О реализации инициативных проектов на территории Асбестовского городского округа» (далее - Порядок), следующие изменения и дополнения:

1) Изложить пункт 2.3 Порядка в новой редакции:

«2.3. Выдвигаемый инициативный проект должен быть ориентирован на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Асбестовского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Асбестовского городского округа в пределах территории Асбестовского городского округа или его части, и содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Асбестовского городского округа или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию

инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

указание на территорию Асбестовского городского округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенный инициаторами проекта;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

сопроводительное письмо (заявка) за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

указание на способ информирования администрацией Асбестовского городского округа инициаторов проекта о результатах рассмотрения инициативного проекта;

иная информация в случае необходимости.

К выдвигаемому инициативному проекту прилагаются:

гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому, имущественному или трудовому участию;

гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

протокол собрания (конференции) граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями Асбестовского городского округа или его части»;

результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Асбестовского городского округа или его части.

Жители Асбестовского городского округа участвуют в опросе для поддержания инициативного проекта добровольно. Каждый житель, участвующий в опросе, имеет только один голос.

Опрос может проводиться на всей территории Асбестовского городского округа или на части его территории.

Опрос может проводиться как на бумажном носителе, так и с помощью интернет-площадки.

На опрос могут выноситься вопросы для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

В опросе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против».

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются.

Опросный лист о поддержке инициативного бюджетирования, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

Данные голосования по опросному листу о поддержке инициативного бюджетирования переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

После проведения опроса инициативная группа подсчитывает результаты голосования. Результаты опроса являются основанием для решения о дальнейшей подготовке проекта инициативного бюджетирования и направления его в администрацию Асбестовского городского округа.

На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- а) число граждан, принявших участие в опросе;
- б) количество голосов, поданных За вопрос, вынесенный на опрос;
- в) количество голосов, поданных Против вопроса, вынесенного на опрос;
- г) одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;
 - признание опроса недействительным;
- д) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

Протокол о результатах опроса составляется в 2 экземплярах и подписывается инициатором инициативной группы. Один экземпляр протокола остается у инициатора инициативной группы, второй - вместе с опросными списками прикладывается к инициативному проекту.».

2) Исключить слова «сход граждан» и «сход» в соответствующих падежах по тексту Порядка.

3) Изложить пункт 3.3 Порядка в следующей редакции:

«3.3. Для каждого года реализации инициативных проектов на территории Асбестовского городского округа дата начала внесения проектов и дата окончания внесения проектов, должна составлять не менее 30 дней со дня издания соответствующего распоряжения администрации Асбестовского городского округа, которое размещается на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) и публикуется в газете «Асбестовский рабочий.».

4) Изложить пункт 3.4 Порядка в следующей редакции:

«3.4. Инициативные проекты, поступившие после установленного срока, рассматриваются администрацией Асбестовского городского округа. В течение 5 дней после поступления инициативных проектов администрация Асбестовского городского округа обязана издать распоряжение об объявлении даты начала внесения проектов и даты окончания внесения проектов.».

5) Пункты 4.1, 4.2 и 4.3 Порядка считать пунктами 2.5, 2.6 и 2.7.

6) Пункты 3.5, 3.6 и 3.7 Порядка считать пунктами 4.1, 4.2 и 4.3.

7) Изложить пункт 5.4. Порядка в следующей редакции:

«5.4. В случае, если в администрацию Асбестовского городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Асбестовского городского округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.»

8) Изложить пункт 5.5. Порядка в следующей редакции:

«5.5. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Асбестовского городского округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Асбестовского городского округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.»

9) Дополнить Порядок пунктом 5.6. следующего содержания:

«5.6. Орган администрации Асбестовского городского округа, ответственный за рассмотрение инициативных проектов - отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа.»

10) Дополнить Порядок пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Администрация Асбестовского городского округа в случае наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.»

11) Изложить пункт 7.3. Порядка в следующем содержании:

«7.3. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Асбестовского городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.»

2. Внести в Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Асбестовского городского округа, утвержденный Решением Думы Асбестовского городского округа от 29.07.2021 № 51/2 «О реализации инициативных проектов на территории Асбестовского городского округа» (далее - Порядок), следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 3 Порядка исключить.

2) Пункт 4 Порядка считать пунктом 3.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник», разместить полный текст настоящего Решения в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовой деятельности и налоговой политики (Н.М. Маслакова).

Председатель Думы
Асбестовского городского округа
_____ С.В. Ларионов

Глава
Асбестовского городского округа
_____ Н.Р. Тихонова